个人承诺书

本人 ，身份证号 ，现申请对本人的党校学历进行认证。个人提供的材料清单如下：

1、毕业证书原件照片 □

2、学籍档案原件照片 □

3、手持身份证原件双面合照照片 □

4、户口本户主页及本人页原件照片 □

5、《干部学历清理检查表》填写后的电子稿 □

6、个人承诺书原件照片 □

7、其他证明材料 □

上述材料清单依据提交情况在后面的□内填划√或x。

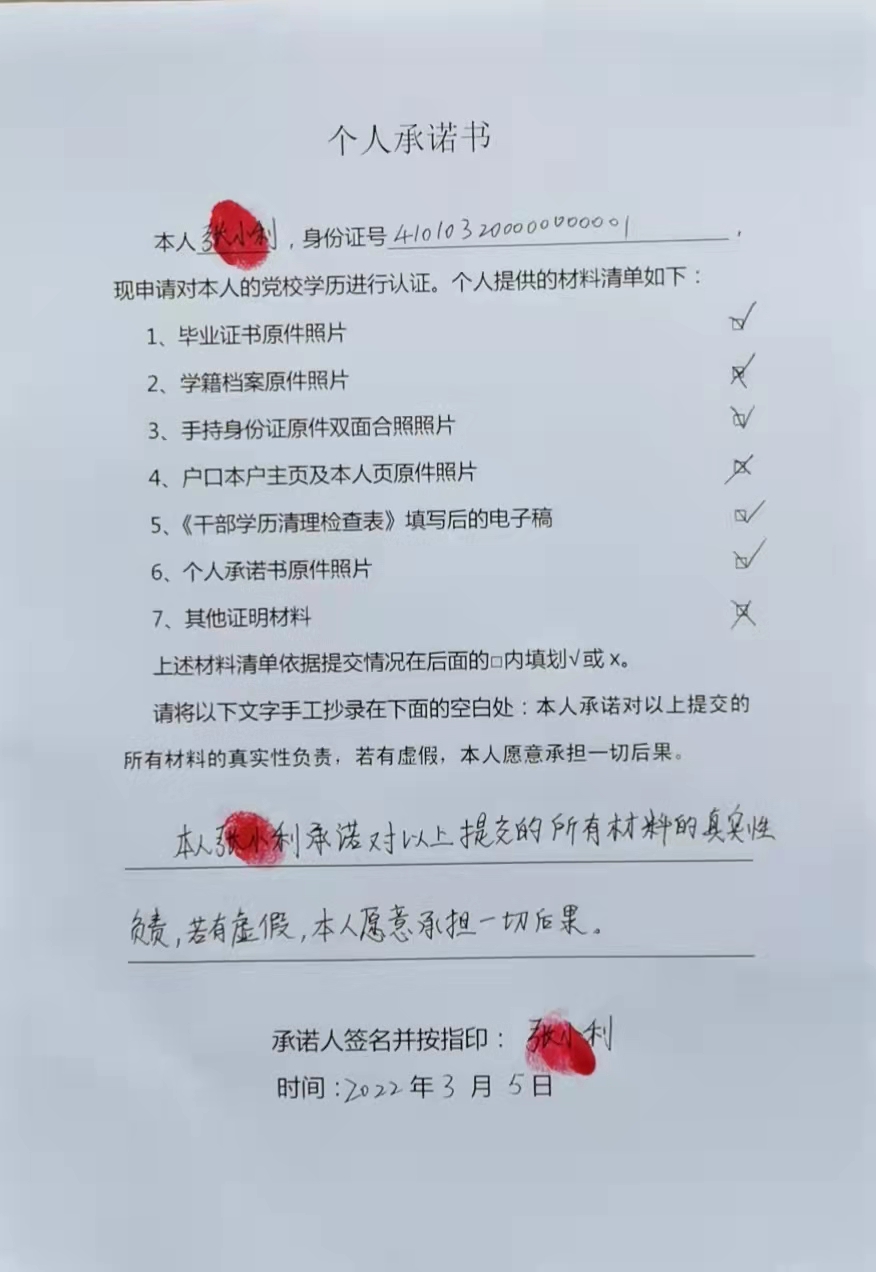
请将以下文字手工抄录在下面的空白处：本人承诺对以上提交的所有材料的真实性负责，若有虚假，本人愿意承担一切后果。

承诺人签名并按指印：

时间： 年 月 日

（说明：请将此表下载打印，填写后以扫描件报送）

个人承诺书样本：



认证学员收件地址：

姓名：

手机号码：

**干部学历、学位检查清理登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | |  | | **性别** |  | | **出 生 年 月 日** | | |  | | |
| **工作单位及职务** | | | | |  | | | | | | | | |
| **全 日 制 教 育** | | | | | | | | | | | | | |
| **学历** | **学位** | | **毕业院校系** | | **专业** | **学习起止年月** | | | **学籍号** | | | **学历证**  **书号** | **学位证**  **书号** |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
| **在 职 教 育** | | | | | | | | | | | | | |
| **学历** | | **毕业院校系** | | | **专业** | | **学习起止年月** | | | **学习形式** | | **学历证书号** | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **档案中**  **学历、**  **学位材**  **料情况** | | | |  | | | | | | | | | |
| **审 查**  **意 见** | | | | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **备 注** | | | |  | | | | | | | | | |

说明：①属于学历、学位检查清理范围的人员须填写此表入档；②学位要按学科的门类填写；

③学习形式是指函授、夜大、职工大学、电大等；④档案中缺少的和补充的学历、学位材料要在材料情况栏内写明；⑤本人对虚假学历、学位表示放弃的应在备注栏内注明。

**样表： 干部学历、学位检查清理登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | | **ⅩⅩ** | | **性别** | **Ⅹ** | | **出 生 年 月 日** | | | **ⅩⅩ** | | |
| **工作单位及职务** | | | | | **ⅩⅩ（现工作单位）** | | | | | | | | |
| **全 日 制 教 育** | | | | | | | | | | | | | |
| **学历** | **学位** | | **毕业院校系** | | **专业** | **学习起止年月** | | | **学籍号** | | | **学历证**  **书号** | **学位证**  **书号** |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |  |
| **在 职 教 育** | | | | | | | | | | | | | |
| **学历** | | **毕业院校系** | | | **专业** | | **学习起止年月** | | | **学习形式** | | **学历证书号** | |
| **ⅩⅩ** | | **ⅩⅩ（看毕业证上红章）** | | | **ⅩⅩ** | | **ⅩⅩ** | | | **函授** | | **ⅩⅩ（填校证字**  **或证字第）** | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **档案中**  **学历、**  **学位材**  **料情况** | | | |  | | | | | | | | | |
| **审 查**  **意 见** | | | | **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | | | | |
| **备 注** | | | |  | | | | | | | | | |

说明：①属于学历、学位检查清理范围的人员须填写此表入档；②学位要按学科的门类填写；

③学习形式是指函授、夜大、职工大学、电大等；④档案中缺少的和补充的学历、学位材料要在材料情况栏内写明；⑤本人对虚假学历、学位表示放弃的应在备注栏内注明。